



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“Umberto Zanotti Bianco”



Via Archimede s.n.c. 87011 – Fraz. Sibari di **CASSANO ALLO IONIO (CS)**

Circ. n°94
A.S. 2023/24

Cassano Allo Ionio-Sibari, 16 gennaio 2024

Ai docenti della Scuola Primaria
Al DSGA
Al sito web

Oggetto: Convocazione dei Consigli di Classe Scuola Primaria. Scrutini di fine I Quadrimestre e Indicazioni operative

I Consigli di Classe sono convocati come da calendario e orari sotto riportati, in presenza nella sede centrale, per discutere il seguente O.d.g :

1. Valutazione quadrimestrale e operazioni di scrutinio;
2. individuazione di percorsi di recupero, contratti formativi o altri interventi per alunni con carenze nelle discipline;
3. verifica intermedia PEI e PdP;
4. Varie ed eventuali.

Mercoledì 7 febbraio 2024

Scuola Primaria – Plessi di Sibari/Lattughelle/Doria

Corso A (tempo normale) – Dalle 13:30 a seguire

Corsi E – C – D (tempo pieno) dalle 16:30 a seguire





INDICAZIONI OPERATIVE PER LO SCRUTINIO

Al fine di agevolare lo svolgimento dello scrutinio delle classi della scuola Primaria dell'I.C. Zanotti Bianco di Sibari, si ricorda che **tutti i docenti PRIMA** dello scrutinio devono:

- Essere disponibili alla riunione 15 minuti in anticipo rispetto all'inizio previsto per il C.d.C. di competenza, fatta eccezione per il primo C.d.C. quotidianamente in calendario (a questo proposito si ricorda che lo scrutinio si può svolgere solo se sono presenti tutti i docenti della classe; nel caso in cui si verificasse un'assenza e, in mancanza della possibilità di sostituire il docente assente, lo scrutinio sarebbe inevitabilmente rinviato ad altra data);
- All'interno del registro elettronico Axios nella sezione Scrutini/Giudizi, alla voce Obiettivi, inserire i livelli di apprendimento delle singole discipline e le assenze **entro la data del 06.02.2024 e premere su Salva**;
- Inserire le valutazioni proposte e le assenze, tenendo presente quanto segue:
 - la valutazione fa riferimento agli obiettivi specifici di apprendimento collegati ai nuclei tematici propri di ogni disciplina e di ogni classe così come approvati dal Collegio dei Docenti del 15 dicembre 2022 e dal Consiglio d'Istituto del 15 dicembre 2022 secondo quanto stabilito dall'O.M. n. 172 del 04 dicembre 2020. Si fa presente che gli obiettivi sono annuali e che la valutazione interperiodale sarà riferita a quanto svolto durante il I Quadrimestre;
 - le assenze sono orarie;
- Una volta compilato il campo in questione premere su SALVA;
- Per il docente di Religione, per quello di Materie Alternative nulla cambia, per cui accederanno nella sezione del R.E. Scrutini/Caricamento voti, sceglieranno la classe di pertinenza e inseriranno un giudizio per ogni alunno secondo i seguenti parametri:

Insufficiente

Sufficiente

Discreto

Buono

Distinto

Ottimo

Durante lo scrutinio si ricorda a tutti i docenti di:

- Controllare bene i giudizi per individuare possibili errori nelle proposte o nelle assenze assegnate da comunicare tempestivamente a chi presiede lo scrutinio;





- Apporre le firme necessarie sul verbale di scrutinio;
- Stabilire i nominativi degli studenti che si trovano in una situazione particolarmente difficile e per i quali si ritiene necessaria la convocazione delle famiglie da parte del Coordinatore del C.d.C e/o l'invio di una comunicazione a casa.

Per quanto riguarda gli alunni diversamente abili tutte le valutazioni e il giudizio globale saranno preventivamente concordati col docente di sostegno e saranno riferiti al P.E.I.. Di ciò deve essere dato atto con una breve nota in calce alla pagella nel Giudizio globale.

Ai coordinatori dei C.d.C. si ricorda di:

Prima dello scrutinio:

- Aver cura che sia compilata la griglia con la proposta dei giudizi/livelli definitivi online di ciascuna disciplina entro il termine sopra previsto, riferendo al Dirigente il nominativo dei non adempienti;
- Sulla scorta delle informazioni raccolte formulare dagli appositi menu a tendina **il giudizio globale e quello di comportamento** di ciascun alunno;
- Compilare (con l'ausilio dell'A.D.) il verbale di scrutinio seduta stante accedendo dal R.E. nell'apposita sezione e poi selezionare l'opzione Verbale per lo scrutinio intermedio (della classe di riferimento). Il verbale, debitamente compilato, andrà inserito nell'apposita area del R.E. a cura dell'Animatore Digitale e verrà portato a conoscenza del Dirigente Scolastico per la firma digitale. La stampa del pagellino e l'invio massivo sarà a cura degli uffici.

Si raccomanda ai coordinatori di comunicare alla responsabile di segreteria del Registro Elettronico o al prof. Presta eventuali problemi tecnici riscontrati.

In seguito, i Coordinatori delle classi dovranno provvedere a:

- Controllare e firmare le lettere di comunicazione delle carenze alle famiglie (in questo caso saranno convocati appositamente negli Uffici di Segreteria).

Si ricorda che per le operazioni di scrutinio è richiesta la costituzione del Collegio perfetto, pertanto, in caso di assenza di uno o più componenti del Consiglio di classe, la Dirigenza procederà con le nomine d'ufficio dei sostituti, che saranno allegate al verbale. Tutti i docenti in servizio dovranno rendersi disponibili, per tutto il periodo di durata delle operazioni di scrutinio, per l'eventuale sostituzione dei colleghi assenti. I consigli saranno presieduti dal Dirigente Scolastico o, in sua assenza, sono delegati fin da ora i docenti coordinatori di classe. I genitori potranno





visualizzare il **documento di valutazione** direttamente nell'area personale del registro elettronico Axios a partire **dalla data che sarà loro successivamente comunicata**.

Infine si sottolinea che la partecipazione agli scrutini è un'attività facente parte della funzione docente, obbligatoria e non rientrante nel computo delle 40 ore (art. 29 CCNL).

Si ricorda che le proposte del livello di apprendimento prevedono di default un breve giudizio motivato che sarà allegato al pagellino e al verbale di scrutinio dal quale risultano i risultati raggiunti rispetto ai livelli di partenza, l'impegno, la partecipazione e ogni altro elemento utile a definire il profilo dello studente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Giuseppe Antonio SOLAZZO

firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ex art.3, co 2, D.Lgs. 39/93

